

ASAMBLEA  
GENERAL  
27 MAYO  
2021

---



# ORDEN DEL DÍA

1. Preliminares: Saludo y presentación de la Junta. Lectura y aprobación en su caso del acta de la asamblea anterior.
2. Memoria de las actividades 20/21.
3. Gastos e ingresos. Devolución cuotas y situación actual de las cuentas.
4. Situación Paseo del Batán.
5. Modificación estatutaria y cambio de denominación para adaptarse a la legislación vigente. Aprobación de los nuevos estatutos.
6. Situación de las extraescolares y del deporte escolar.
7. FAPANE.
8. Propuesta de proyecto AMPA 21/22.
9. Ingresos y presupuesto 21/22. Cuotas 21/22.
10. Adecuación gestión de datos de socios y proveedores al RGPD.
11. Cese o ratificación de junta. Nuevos miembros y ratificación de estos.
12. Ruegos y preguntas.

# PRESENTACIÓN JUNTA



**PRESIDENTA**  
AINHOA MORRIS



**SECRETARIO**  
JUAN PEREA



**TESORERA**  
MARÍA MARÍN



**VOCAL Y  
REPRESENTANTE  
FAPACNE**  
ÁNGEL PRIOR



# LECTURA ACTA ASAMBLEA 23/12/20

**En Vitoria-Gasteiz, siendo las 19:00 del día 23 de diciembre de 2020, se reúnen en Asamblea General:**

Angel Prior	Iranzu Sebastián	Eva Uriarte	Yolanda Lpz de Mendiguren	Juan Perea	Nuria Caballé
Mario Cuenca	María Marín	Oscar Busto	Ainhoa Morris	Aitor Pastor	Inma Lorenzo
Reme González	Antonio Durana	Virginia Sánchez	Carmen López	Mónica Moreno	Nancy Castilla

Según el orden del día comunicado en la convocatoria se procedió a leer el acta de la asamblea anterior.

Por parte de Nuria Caballé, ya que la presidenta en funciones se tiene que excusar de la Asamblea, se da parte del estado de las cuentas del AMPA, en el cual se informa de gastos e ingresos, comunicando del mismo modo, que existe un posible superávit, tema que se tratará más adelante.

En el punto de ratificación de los miembros de la junta, se acuerda que, debido a desavenencias entre algunos miembros, posible conflicto de intereses y posibles filtraciones no continúe ningún miembro de la junta anterior y haya gente nueva en la misma.

De acuerdo con la reunión de la junta del 21 de diciembre del 2020, se ratifica la renuncia de los miembros en funciones de la junta: **Inmaculada Lorenzo, presidenta en funciones; Jorge Tellaeche, tesorero en funciones; y Yolanda López de Mendiguren, secretaria en funciones.**

Y se confirma la baja de la junta, según la reunión de la junta del 6 de julio del 2020 de: **Mónica Moreno; Virginia Sánchez; Sara Calvo; Antonio Durana; y Reme González.**

# LECTURA ACTA ASAMBLEA 23/12/20

Se valora, entre otras cosas, disolución de la junta, lo que supondría la desaparición del AMPA, motivo por el cual se descarta dicha opción.

En este punto cuatro asistentes ajenos a la anterior junta se ofrecen de manera temporal a ejercer como junta hasta la convocatoria de las elecciones, estos son: **Ainhoa Morris – presidenta; Juan Perea – secretario; María Marín – tesorera; y Ángel Prior – Vocal y Representante FAPACNE**

Reunidos estos cuatro miembros de la junta, acuerdan permanecer en el cargo como mínimo hasta MAYO 2021, fecha en la cual se hará formalmente la convocatoria de elecciones.

Se acuerda la fecha de mayo entre otros motivos por la preparación de extraescolares del curso 2021/2022, las cuales se deben preparar en junio.

Se pide, que por operabilidad y hasta cambio de firmas y demás burocracia bancaria, a Yolanda López de Mendiguren que permanezca hasta enero 2021, la cual accede a prestar su apoyo a este cometido.

En los siguientes puntos se acuerda por mayoría, que dada la situación actual y conforme a lo dispuesto por la dirección del colegio no se va a realizar ninguna actividad de ningún tipo por lo que no se pasará ninguna cuota a los socios.

Por mayoría se aprueba la devolución de un importe por niño de una cantidad que se determinará valorando los gastos anuales fijos de la asociación, de tal manera que en la cuenta quede un importe que esté en los límites establecidos por la ley, y nos permita afrontar los gastos anteriormente descritos.

# ACTIVIDADES 20/21

1. Devolución según acordado en la Asamblea del 23 de diciembre del 2020 de un importe a cada familia;
2. Creación de página web y dinamización redes sociales;
3. Regalos pajes;
4. Compra de terminal móvil con capacidad de gestión de RRSS y de Disco Duro externo para hacer back-up; organización de documentación;
5. Devolución cuotas exámenes Oxford según lo acordado en la Asamblea del 2019;
6. Regularización situación subvención Ayuntamiento;
7. Gestión 10T trabajadores AMPA;
8. Regularización estatutos, denominación y documentos requeridos por Registro de Asociaciones, Ayuntamiento y Gobierno Vasco;
9. Asistencia a reuniones FAPACNE;
10. Formalización registro RGPD; y
11. Actuación Paseo del Batán.

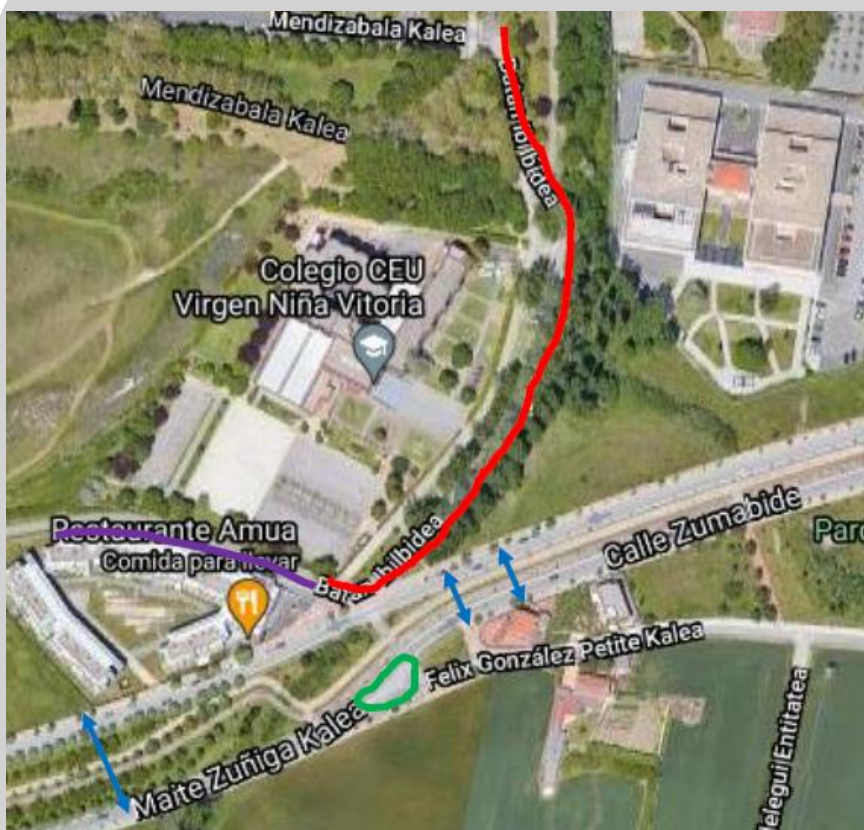
# GASTOS E INGRESOS 20/21. SITUACIÓN ACTUAL.

GASTOS	PAGADOS	PENDIENTES
Euskaltel	- 108,76 €	- 5,00 €
Gestoría	- 441,65 €	- 302,50 €
TGSS	- 157,64 €	
Seguros	- 1.604,02 €	
Devolución cuotas socios	- 12.619,69 €	
Devolución Oxford	- 445,00 €	- 90,00 €
Cambio teléfono móvil + DD	- 119,00 €	- 70,00 €
Gastos banco	- 43,33 €	- 10,00 €
Creación página web	- 242,00 €	
Hosting	- 50,87 €	- 19,36 €
Regalos pajes	- 325,07 €	
Ramo flores funeral	- 60,01 €	
Curso COVID19 2 Coordinadores	- 130,00 €	
Cuota Fapacne		- 170,00 €
Fiesta fin de curso 19		- 500,00 €
<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>- 16.347,04 €</b>	<b>- 1.166,86 €</b>
<b>INGRESOS</b>		
Subvención Arabako Foru Aldu	<b>3.189,72 €</b>	-
<b>TOTAL INGRESOS</b>		<b>3.189,72 €</b>



SALDO A 1 DE JULIO 2020	27.836,05 €
INGRESOS	3.189,72 €
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>31.025,77 €</b>
GASTOS PAGADOS	- 16.347,04 €
SALDO A 27 DE MAYO 2021	14.678,73 €
GASTOS PENDIENTES	- 1.166,86 €
<b>RESULTADO CURSO 20/21</b>	<b>13.511,87 €</b>

# SITUACIÓN PASEO DEL BATÁN



- Reuniones y acuerdo con el Concejal de Movilidad y Espacio Público.
- ¿Qué tenemos que hacer como familias?
  - La prohibición de aparcar en toda la zona señalada en morado y rojo
  - El uso adecuado de la zona señalada en verde
  - El compromiso de cruzar por los pasos de peatones y/o bicis habilitados para ello
  - Respetar el límite de velocidad de 10 km/hr
- ¿A qué se ha comprometido el Ayuntamiento? Entre otras cosas:
  - Mejorar la visibilidad de la señalización de 30 km/hr y la iluminación de la zona de acceso al Colegio;
  - Señalización de zonas en las que no se puede aparcar en el Paseo del Batán y señal de STOP;
  - Modificación de la zona donde aparcan coches entre c/Maite Zúñiga y c/ Felipe González Petite;
  - Mejora en los pasos de peatones y de acceso de bicis al colegio; y
  - Actuaciones en el parking de Mendizabala.
- Actuaciones futuras por parte del AMPA y estrategias para asegurar el uso del Paseo del Batán.



# APROBACIÓN MODIFICACIÓN ESTATUTOS Y DENOMINACIÓN

- Las Asociaciones tienen la obligación, entre otras, de:
  - Actualizar los estatutos de acuerdo con la legislación vigente;
  - Presentar los estatutos en el Registro de Asociaciones;
  - Tener actualizados en el registro los datos de la Junta;
  - Mantener un libro de Actas que se entrega al Registro de Asociaciones
- A lo largo de estos meses hemos estado regularizando la situación a petición del Registro, del Ayuntamiento y del Gobierno Vasco. Hemos trabajado con Iratxe de GCA Consultores.
- **Los Estatutos han de votarse en esta Asamblea.**
- También hemos pensado que era conveniente actualizar la denominación de Asociación de Padres a Asociación de Madres y Padres, que es el que se utiliza ahora.
- **Este cambio de denominación han de ser votado en esta Asamblea.**

# EXTRAESCOLARES Y DEPORTE ESCOLAR

- Decisión por parte del colegio de gestionar las extraescolares y el deporte escolar a través de una empresa externa.
- Esta empresa se llama Docendo y trabaja con otros centros CEU en España.
- Hemos hablado con la directora de Docendo, y podemos resolver algunas, aunque no todas las dudas.
- El colegio enviará próximamente la oferta con todos los detalles.



# FAPACNE

## **Este curso:**

- Reuniones mensuales virtuales a las que ha asistido Ángel.
- Curso técnicas de estudio.
- Curso de formación en nuevas tecnologías.
- Ley Celaá.

## **Propuesta curso 21/22:**

- Enviada por email.
- Descuentos para socios.
- Desarrollo de actividades inter-centros.



# PROYECTO AMPA 2021/2022

## AMPA MENDIZABALA

COMISIÓN  
DEPORTIVA

COMISIÓN  
CULTURAL

COMISIÓN  
DE FAMILIA

COMISIÓN  
DE COLEGIO

# COMISIÓN DEPORTIVA

## Para potenciar el Deporte Escolar

Nuestro objetivo es impulsar el deporte escolar como medio de ocio, recreación y desarrollo personal, basado fundamentalmente en la deportividad, la cooperación y los valores.

- Apoyo de alumnos federados a través de una Asociación Deportiva:
  - Apoyo al estudio cuando están compitiendo.
  - Apoyo en viajes.
  - ¿Qué necesitáis?
- Principio de acuerdo con Grupo Baskonia-Alavés:
  - Charlas/presentaciones de deportistas.
  - Visitas a instalaciones.
  - Entradas.
  - Escuelas de fútbol y baloncesto.
  - Deporte femenino.
- Excursiones deporte, e.g.: eventos deportivos.
- Día del Deporte – exhibiciones de deporte escolar y torneos.



# COMISIÓN CULTURAL

## **Para impulsar la excelencia en artes, ciencias e idiomas**

- Club oratoria y debate, apoyado en el curso ofrecido por FAPACNE.
- Coro.
- Concursos de arte, de relatos y de belenes.
- Carnavales.
- CEU English:
  - Subvención Exámenes Oxford (a socios que llevan mínimo 3 años).
  - Actividades en inglés – concurso relatos, excursiones, películas.
- CEU Euskera
  - Subvención Exámenes (a socios que llevan mínimo 3 años).
  - Actividades en Euskera– concurso relatos, excursiones, películas.
- Excursiones cultura, e.g.: museos, teatro, conciertos.
- Día de la Cultura.



# COMISIÓN DE FAMILIA

## Para apoyar las relaciones familiares

- Escuela de padres – FAPACNE.
- Club Montaña.
- Charlas alumnos 4º ESO de orientación académica y laboral.
- Curso de técnicas de estudio.
- Excursión familiar anual.
- Diploma y recuerdo a cada alumno socio AMPA que se gradúa.
- Asesoramiento familias nuevas.
- Family Day – visitas guiadas al colegio y presentación proyecto AMPA.
- Carnet de asociado numerado – posiblemente a través de Código QR.



# COMISIÓN DE COLEGIO

## Para fortalecer la relación de las familias con el colegio

- Web y redes sociales AMPA apoyando proyecto del colegio.
- Fiesta fin de curso.
- Proyectos solidarios:
  - Acompañamiento de mayores.
  - Apadrinar a un colegio rural.
  - Semanas solidarias.
- Ropero y librería solidarios.
- Chocolatada de Navidad y concurso Christmas.
- CEU Green – plantar árboles, apadrinar bosques, limpieza zonas verdes (Dip. Foral Álava).
- Consejo Escolar.
- Periódico escolar.





# CUOTAS 21/22. INGRESOS Y PRESUPUESTO.

- Actualmente contamos con aprox. 13,000€ en la cuenta como remanente, lo que nos permite bajar la cuota considerablemente y ver cómo podemos ir desarrollando el proyecto AMPA 21/22.
- **Propuesta de cuota única de 20€ o 25€ para las familias, independientemente del número de hijos.**
- **Pedimos votación.**
- Invitamos a **todas las familias** a asociarse, es un importe mínimo.
- Actualmente tenemos alrededor de 200 familias, la mitad.
- Lo ideal sería tener a todas las familias del colegio y así poder ofrecer servicios **más completos** para todos las alumnas y alumnos y sus familias.
- El presupuesto será variable, dependiendo de la situación COVID19, las subvenciones a las que podemos optar, el número de asociados y las actividades que podamos realizar.

**La previsión es la siguiente, y se revisará como mínimo, trimestralmente.**

PRESUPUESTO 21/22	
<b>GASTOS</b>	
Euskaltel	- 20,00 €
Gestoría	- 220,83 €
Seguros	- 800,00 €
Subvención exámenes idiomas	- 1.000,00 €
Gastos banco	- 100,00 €
Hosting	- 100,00 €
Fiesta Navidad	- 400,00 €
Regalos competiciones	- 400,00 €
Cuota Fapacne	- 200,00 €
<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>- 3.240,83 €</b>
<b>INGRESOS</b>	
Cuota socios	5.000,00 €
Subvenciones	
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>5.000,00 €</b>

# Adecuación AL RGPD

- Las normas que regulan la Protección de Datos en asociaciones son:
  - RGPD (vigente a partir del 2018 en toda Europa)
  - LOPD (España)
  - LSSI (regula los servicios de la sociedad de la información y el comercio electrónico)
- Las principales actuaciones que debe realizar el AMPA para adaptarse al RGPD son:
  - ✓ Solicitar el consentimiento a los socios
  - ✓ Incluir los textos legales en la página web
  - ✓ Realizar un Análisis de riesgos
  - ✓ Nombrar un DPD – Secretario de la Junta del AMPA
  - Notificar brechas de seguridad
  - x Realizar un Registro de actividades de tratamiento



# JUNTA Y NUEVOS MIEMBROS

Los miembros de la Junta se votaron en la Asamblea General del 23/12/20, y aceptaron sus cargos con la condición de convocar elecciones anticipadas en mayo 2021.

Nos volvemos a presentar para nuestros actuales puestos, con la intención de terminar el trabajo que nos queda pendiente:

1. Actuación Paseo del Batán
2. Regularización estatutos y documentación AMPA
3. Adecuación a la LOPD y al RDPD

Asimismo, **tenemos mucha ilusión por iniciar el nuevo Proyecto de AMPA Mendizabala** que os hemos presentado antes.

Os agradecemos la confianza depositada en nosotros estos 5 meses y esperamos poder continuar trabajando para las familias y el colegio.

Si alguien estuviera interesada/o en el **puesto de Secretario** este puede quedar libre, e invitamos a cualquier madre o padre que quiera colaborar de forma más activa a unirse a la Junta, ya que hay un bonito trabajo por delante que requiere de todos nosotros.

# RUEGOS Y PREGUNTAS



# AGRADECIMIENTOS

